



Tarehe ya Nyaraka: 11 Machi 2022

MAMLAKA YA SERIKALI MTANDAO

Orodha ya Miongozo na Viwango vya Serikali Mtandao

1. Muhtasari wa Miongozo ya Serikali Mtandao

A. Maelekezo Ya Ngazi Ya Sera – Ngazi Ya 1

Na	Jina la Nyaraka	Namba ya Nyaraka	Toleo/Mwaka
1.	Mwongozo na Viwango vya Mfumo Jumuishi wa Kielektroni wa Usimamizi wa Vituo vya Kutolea Huduma za Afya	-	Toleo 1.0 Jan – 2016
2.	Mwongozo wa Kusimamia na Kuendesha Tovuti za Serikali	-	Toleo 1.0 Des – 2014
3.	Mwongozo wa Mawasiliano kwa Njia ya Video Serikalini	-	Toleo 1.0 Des – 2014
4.	Mwongozo wa Serikali Mtandao	-	Toleo 1.0 Des – 2017
5.	Mwongozo wa Usanifishaji Mpango wa Shughuli		Toleo 1.0 Jan – 2010
6.	Mwongozo wa Usimamizi wa Miradi ya TEHAMA	-	Toleo 1.0 Jan – 2010

B. Miongozo Ya Kiufundi – Ngazi ya 2

Na	Jina la Nyaraka	Namba ya Nyaraka	Toleo & Mwaka
1.	Dawati la Huduma kwa Mteja na Mchakato wa Kusaidia TEHAMA	eGA/EXT/BSA/004	Toleo 1.0 – Apr 2016
2.	Mchakato wa Serikali Mtandao na Usimamizi – Viwango na Miongozo ya Kiufundi	eGA/EXT/PAG/001	Toleo 1.0 – Nov 2017
3.	Mfumo wa Serikali Mtandao Kuwasiliana – Viwango na Miongozo ya Kiufundi	eGA/EXT/GIF/001	Toleo 1.0 – Feb 2016
4.	Mfumo wa uendelevu wa huduma za kielektroniki	eGA/EXT/BSA/006	Toleo 1.0 – Julai 2019
5.	Miongozo ya majukumu ya kiusalama ya huduma za Mamlaka ya Serikali mtandao	eGA/EXT/BSA/004	Toleo 1.0 – Julai 2019
6.	Miongozo ya Ufuasi wa Uhakiki wa Ubora kwa Mifumo Tumizi ya Serikali Mtandao	eGA/EXT/APA/007	Toleo 1.0 – Nov 2018
7.	Miongozo ya Utengenezaji, Ununuzi, Uendeshaji na Usimamizi wa Mifumo Tumizi ya Serikali Mtandao	eGA/EXT/APA/006	Toleo 2.0 – Mach 2020
8.	Mwongozo wa mawasiliano kwa njia ya Video Serikalini	eGA/EXT/IRA/002	Toleo 1.0 – Apr 2020
9.	Mwongozo wa Utendaji wa Kamati ya Uendeshaji wa TEHAMA kwa Taasisi	eGA/EXT/AVS/006	Toleo 1.0 – Apr 2020
10.	Orodha Hakiki ya Ubora wa Mifumo Tumizi	eGA/EXT/APA/002	Toleo 1.0 – Mach 2016
11.	Orodha Hakiki na Ukaguzi wa Uingizaji Data	eGA/EXT/PRC/005	Toleo 1.0 – Agst 2014
12.	Orodha Hakiki ya Serikali ya Kupitia Miradi ya TEHAMA	eGA/EXT/PRC/004	Toleo 1.0 – Agst 2014

13.	Taratibu za Serikali za Kuhakiki Miradi ya TEHAMA	eGA/EXT/PRC/002	Toleo 1.0 – Agst 2014
14.	Taratibu za Serikali za Ugawaji wa Namba za Huduma za Serikali kwa Simu za Mkononi	eGA/EXT/PRC/001	Rev 1.0 – Mei 2014
15.	Uandaaji Nyaraka ya Usimamizi wa TEHAMA – Mwongozo wa Kiufundi	eGA/EXT/AVS/003	Toleo 1.0 – Apr 2016
16.	Uandaaji Sera ya Usalama wa TEHAMA – Mwongozo wa Kiufundi	eGA/EXT/ISA/003	Toleo 1.0 – Feb 2016
17.	Usanifishaji Programu Tumizi za Serikali Mtandao – Viwango na Miongozo ya Kiufundi	eGA/EXT/APA/001	Toleo 1.0 – Nov 2017
18.	Usanifishaji Shughuli za Serikali Mtandao – Viwango na Miongozo ya Kiufundi	eGA/EXT/BSA/001	Toleo 1.0 – Nov 2017
19.	Usanifishaji Utangamanishi wa Serikali Mtandao	eGA/EXT/ITA/001	Toleo 1.0 – Nov 2017
20.	Usanifishaji wa Dira ya Serikali Mtandao – Viwango na Miongozo ya Kiufundi	eGA/EXT/AVS/001	Toleo 1.0 – Nov 2017
21.	Usanifishaji wa Miundombinu ya Serikali Mtandao –Viwango na Miongozo ya Kiufundi	eGA/EXT/IRA/001	Toleo 1.0 – Nov 2017
22.	Usanifishaji wa Taarifa za Serikali Mtandao – Viwango na Miongozo ya Kiufundi	eGA/EXT/IFA/001	Toleo 1.0 – Nov 2017
23.	Usanifishaji wa Usalama wa Serikali Mtandao – Viwango na Miongozo ya Kiufundi	eGA/EXT/ISA/001	Toleo 1.0 – Nov 2017
24.	Vigezo vya Serikali vya Kuhakiki Miradi ya TEHAMA Toleo 0.0.1	eGA/EXT/PRC/003	Toleo 1.0 – Agst 2014
25.	Viwango vya Majina ya Anwani za Tovuti za Serikali	eGA/EXT/APA/003	Toleo 1.1 – Nov 2018
26.	Viwango vya Majina ya Barua Pepe Serikalini	eGA/EXT/APA/004	Toleo 1.0 – Mach 2016
27.	Viwango vya Utengenezaji, Ununuzi, Undeshaji na Usimamizi wa Mifumo Tumizi ya Serikali Mtandao.	eGA/EXT/APA/005	Toleo 1.0 – Nov 2018
28.	Viwango na Miongozo ya Kiufundi ya Kamusi ya Taarifa za Taasisi	eGA/EXT/IFA/002	Toleo 1.0 – Jul 2021
29.	Viwango vya Vituo vya Kuhifadhi Data kwa Taasisi za Umma	eGA/EXT/IRA/003	Toleo 1.0 – Dec 2020
30.	Viwango vya Vifaa na Programu za Serikali	eGA/EXT/IRA/004	Toleo 1.0 – Dec 2020
31.	Sifa Mahususi za Vifaa na Programu za Serikali	eGA/EXT/IRA/005	Toleo 1.0 – Dec 2020
32.	Taratibu za Uidhinishaji, Ufuatiliaji na Ukamilishwaji wa Miradi ya TEHAMA ya Serikali	eGA/EXT/BSA/009	Toleo 1.0 – Dec 2020
33.	Viwango na Miongozo ya Utekelezaji wa Miradi ya TEHAMA ya Serikali	eGA/EXT/BSA/008	Toleo 1.0 – Dec 2020
34.	Miongozo ya Ubadilishanaji wa Taarifa za Kielektroniki	eGA/EXT/ITA/002	Toleo 1.0 – Jul 2021

C. Miongozo Ya Kitaasisi – Ngazi Ya 3

Na	Jina la Nyaraka	Namba ya Nyaraka	Toleo & Mwaka
1.	Sampuli ya Sera ya TEHAMA	eGA/EXT/SAM/001	Toleo 1.0 – Feb 2016
2.	Sampuli ya Sera ya Usalama wa TEHAMA	eGA/EXT/SAM/002	Toleo 1.0 – Feb 2016
3.	Sampuli ya Sera ya Matumizi Rasmi ya TEHAMA	eGA/EXT/SAM/003	Toleo 1.0 – Feb 2016
4.	Kiolezo cha Ripoti ya Utekelezaji wa Serikali Mtandao	eGA/EXT/TEM/001	Toleo 1.0 – Dec 2020
5.	Kiolezo cha Andiko la Mradi wa TEHAMA	eGA/EXT/TEM/002	Toleo 1.0 – Dec 2020
6.	Kiolezo cha Pendekezo la Mradi wa TEHAMA	eGA/EXT/TEM/003	Toleo 1.0 – Dec 2020
7.	Kiolezo cha Ripoti ya Maendeleo ya Mradi wa TEHAMA	eGA/EXT/TEM/004	Toleo 1.0 – Dec 2020
8.	Kiolezo cha Ripoti ya Ukamilifu wa Mradi wa TEHAMA	eGA/EXT/TEM/005	Toleo 1.0 – Dec 2020
9.	Sampuli ya Mpango Mkakati wa Kujihami na Majanga ya TEHAMA	eGA/EXT/SAM/004	Toleo 1.0 – Sep 2021
10.	Sampuli ya Mpango Mkakati wa TEHAMA	eGA/EXT/SAM/005	Toleo 1.0 – Sep 2021
11.	Sampuli ya Makubaliano ya Uendeshaji Huduma za TEHAMA	eGA/EXT/SAM/006	Toleo 1.0 – Sep 2021
12.	Sampuli ya Taratibu za Usimamizi wa Huduma za TEHAMA	eGA/EXT/SAM/007	Toleo 1.0 – Sep 2021

2. Maelezo ya Miongozo ya Serikali Mtandao

Viwango na Miongozo ya Serikali Mtandao

A. MAELEKEZO YA NGAZI YA SERA – NGAZI YA 1

KUNDI	JINA LA NYARAKA	MAELEZO
Mwongozo wa Serikali Mtandao	Mwongozo wa Serikali Mtandao - 2017	Huu ni mwongozo wa kiufundi kwa taasisi za umma na watumishi wa umma juu ya matumizi ya TEHAMA na vifaa vinavyohusiana na TEHAMA.
	NYARAKA ZINAZOHUSIANA	
	Mwongozo wa Mawasiliano kwa Njia ya Video Serikalini.	Mwongozo huu hutoa taratibu na majukumu ya kuzingatia kwa Taasisi za Umma na watumishi wa umma katika matumizi ya mawasiliano kwa njia ya mkutano wa video.
	Mwongozo wa Kusimamia na Kuendesha Tovuti za Serikali	Mwongozo huu ni maelekezo ya kiufundi kuhusu kusanifu, kuendesha na kuhifadhi tovuti za Serikali kwa mujibu wa viwango vinavyokubalika kimataifa.
Mwongozo na Viwango vya Mfumo Jumuishi wa Kielektroni wa Usimamizi wa Vituo vya Kutolea Huduma za Afya	Mwongozo huu unaeleza masharti, viwango na miongozo kwa ajili ya utekelezaji wenye mfanikio na matumizi ya Mfumo Jumuishi wa Kielektroni wa Usimamizi wa Vituo vya Kutolea Huduma za Afya vya umma na vya binafsi nchini Tanzania. Pia unaeleza muundo wa uongozi na utawala katika Kamati ya Taifa ya Uendeshaji wa afya mtandao (NeHSC) utakao saidia kuhakikisha utekelezai wa jitihada za afya mtandao kwa wakati.	

	<u>Mwongozo wa Usanifishaji Mpango wa Shughuli</u>	Nyaraka hii inaelezea hatua kwa hatua katika uundaji wa usanifu wa biashara ili kufikia uwiano wa biashara na TEHAMA katika shirika.
	<u>Mwongozo wa Usimamizi wa Miradi ya TEHAMA</u>	Mwongozo huu unaeleza mbinu ya hatua kwa hatua na kwa vitendo kwa ajili ya kuwezesha usimamizi wa Miradi kwa utekelezaji wenye ufanisi wa miradi ya TEHAMA na kudhibiti athari za utekelezaji.

B. MIONGOZO YA KIUFUNDI – NGAZI YA 2

KUNDI	JINA LA NYARAKA	MAELEZO
Usanifishaji wa Dira ya Serikali Mtandao	<u>Usanifishaji wa Dira ya Serikali Mtandao – Viwango na Miongozo ya Kiufundi</u>	Inatoa maelezo yanayohusiana na serikali nzima, huduma za serikali, data, program tumizi na modeli rejea za teknolojia zinafafanuliwa.
	NYARAKA ZINAZOHUSIANA	
	<u>Uandaaji Nyaraka ya Usimamizi wa TEHAMA – Mwongozo wa Kiufundi</u>	Mwongozo wa kuandaa Nyaraka za usimamizi wa TEHAMA Serikalini.
	<u>Mwongozo wa Utendaji wa Kamati ya Uendeshaji wa TEHAMA kwa Taasisi</u>	Miongozo hii inatoa maelekezo kuhusu namna Mwongozo wa Utendaji wa Kamati ya Uendeshaji wa TEHAMA kwa Taasisi itakavyoendeshwa kwenye sekta ya umma kwa kueleza maudhui ya waraka wa kamati unaotamka masharti ya marejeo.
Mfumo wa Serikali Mtandao Kuwasiliana	<u>Mfumo wa Serikali Mtandao Kuwasiliana – Viwango na Miongozo ya Kiufundi</u>	Hutoa taarifa kwa serikali kuhusu kubadilishana, kushirikiana na kujumuisha taarifa na kupanga michakato yake kwa kutumia viwango vya wazi vya kawaida.

Usanifishaji Shughuli za Serikali Mtandao	<u>Usanifishaji Shughuli za Serikali Mtandao – Viwango na Miongozo ya Kiufundi</u>	Hutoa maelezo yanayohusiana na utoaji wa huduma za Serikali zilizo muhimu, nyumbufu na nyeti kwa mahitaji ya wananchi pamoja na huduma za kawaida zinazoweza kutumiwa tena na taasisi nyingine za umma.
	NYARAKA ZINAZOHUSIANA	
	<u>Taratibu za Serikali za Ugawaji wa Namba za Huduma za Serikali kwa Simu za Mkononi</u>	Nyaraka hii inatoa masharti na taratibu zitakazofuatwa na taasisi za umma kwa ugawaji wa namba za huduma za Serikali kwa simu za mkononi.
	<u>Taratibu za Serikali za Kuhakiki Miradi ya TEHAMA Toleo 0.0.1</u>	Nyaraka hii inaweka utaratibu unaoeleza mchakato na vigezo ambavyo Mamlaka ya Serikali Mtandao inahakiki miradi ya TEHAMA kwenye taasisi za umma.
	<u>Vigezo vya Serikali vya Kuhakiki Miradi ya TEHAMA Toleo 0.0.1</u>	Nyaraka hii inatoa seti ya vigezo vinavyotumiwa na Serikali kuhakiki miradi ya TEHAMA.
	<u>Orodha Hakiki ya Serikali ya Kupitia Miradi ya TEHAMA Toleo 0.0.1</u>	Orodha hakiki hii imesanifiwa kwa Taasisi za Umma zinazowasilisha nyaraka za miradi kwa ajili ya kupitiwa. Inatoa zana ya kujihakiki kwa kutumia vigezo vya kupitia miradi ya TEHAMA.
	<u>Dawati la Huduma kwa Mteja na Mchakato wa Kusaidia TEHAMA</u>	Nyaraka hii inaeleza namna Dawati la Huduma kwa Mteja la Serikali Mtandao na Mchakato ya kusaidia TEHAMA inavyoanzishwa, kusimamiwa, kuripotiwa na kutengenezwa na e-GA kwa ajili ya Taasisi za Umma.
	<u>Miongozo ya majukumu ya kiusalama ya huduma za Mamlaka za Serikali mtandao</u>	Nyaraka hii inaweka bayana mgawanyo wa majukumu ya usalama wa TEHAMA kati ya mpokeaji wa huduma (Taasisi ya Umma) na mtoaji wa huduma (e-

		GA) katika kipindi chote cha utoaji huduma ya Serikali mtandao.
	<u>Mfumo wa uendeleu wa huduma za kielekroniki</u>	Nyaraka hii ni kuhakikisha kuwa Huduma za kielekroniki ni endelevu na zinatimiza malengo ya Taasisi za Umma kwa kutoa huduma endelevu zinazoendana na Viwango na Miongozo ya Serikali mtandao.
	<u>Viwango na Miongozo ya Utekelezaji wa Miradi ya TEHAMA ya Serikali</u>	Hutoa Mwongozo kwa Taasisi za Umma katika kusimamia miradi ya TEHAMA ili kuhakikisha inatekelezwa kwa ufanisi, isio endeshwa na mkandarasi, isiyo jirudia, manufaa yanapatikana na rasilimali zinaboreshwa.
	<u>Taratibu za Uidhinishaji, Ufuatiliaji na Ukamilishwaji wa Miradi ya TEHAMA ya Serikali</u>	Inaeleza taratibu za Mamlaka ya Serikali katika kutekeleza kwa ufanisi uidhinishaji, ufuatiliaji na udhibiti wa miradi ya Serikali Mtandao, pamoja na kuhakikisha inakamilishwa.
Usanifishaji Programu Tumizi za Serikali Mtandao	<u>Usanifishaji Programu Tumizi za Serikali Mtandao – Viwango na Miongozo ya Kiufundi</u>	Hutoa taarifa kuhusu usanifishaji mfumo tumizi katika Serikali. Usanifishaji huu unajumuisha maeneo ya utumikaji na urahisi, yanayolenga huduma, uzingatiaji wa viwango vya wazi, utumikaji tena, urahisi wa kubadilika kulingana na hali na kutumika maeneo mengine mbalimabali.
NYARAKA ZINAZOHUSIANA		
	<u>Viwango vya Majina ya Anwani za Tovuti za Serikali</u>	Nyaraka hii inaviwango vya kuandika majina ya anwani za Tovuti za Serikali Tanzania na kuonesha uchaguzi walazima na hiari uliopo katika kuandika majina ya anwani ya tovuti za Serikali.

	<u>Viwango vya Majina ya Barua Pepe Serikalini</u>	Nyaraka hii ina utaratibu wa kiwango cha kusimamia akaunti za baruapepe kwenye Taasisi za Umma kama vile majina, uandikaji, marekebisho n.k.
	<u>Orodha Hakiki na Ukaguzi wa Uingizaji Data</u>	Orodha hakiki hii imesanifiwa kusaidia kutathimini michakato na taratibu zinazotumika kufuatilia na kuripoti kuhusu michakato ya uingizaji data na uhifadhi.
	<u>Orodha Hakika ya Ubora wa Mifumo Tumizi</u>	Orodha hakiki hii itasaidi kuhakikisha uhakiki wa ubora wenye ufanisi na unaofaa wa michakato katika utaratibu wa utengenezaji wa mifumo tumizi.
	<u>Miongozo ya Utengenezaji, Ununuzi, Uendeshaji na Usimamizi wa Mifumo Tumizi ya Serikali Mtandao</u>	Nyaraka hii inaweka Miongozo ya utengenezaji, ununuzi, uendeshaji na usimamizi wa mifumo inayotumiwa na taasisi za umma kwa ajili ya shughuli za serikali mtandao.
	<u>Miongozo ya Ufuasi wa Uhakiki wa Ubora kwa Mifumo Tumizi ya Serikali Mtandao</u>	Miongozo ya Ufuasi wa Uhakiki wa Ubora kwa Mifumo Tumizi ya Serikali Mtandao inaeleza njia ambazo Taasisi za Serikali au wakaguzi/ wakadiriaji watatumia kuhakiki ufuasi wa Mifumo Tumizi ya Serikali Mtandao kwa masharti ya ubora.
	<u>Viwango vya Utengenezaji, Ununuzi, Undeshaji na Usimamizi wa Mifumo Tumizi ya Serikali Mtandao</u>	Viwango vya mifumo tumizi, utengenezaji, undeshaji na usimamizi hueleza kwa kina hatua zitakazosaidia Taasisi za Umma kutoa uamuzi iwapo kutengeneza mifumo ndani ya taasisi, kununua au kukodi mifumo tumizi na namna ya kusimamia mifumo hiyo.
Usanifishaji wa Taarifa za	<u>Usanifishaji wa Taarifa za Serikali Mtandao – Viwango na Miongozo ya Kiufundi</u>	Hufafanua maagizo ya usanifishaji wa taarifa kwa ajili ya ukusanyaji

Serikali Mtandao		wa data, upatikanaji, umiliki, usalama na usiri, uhifadhi na utunzaji, ufafanuzi na viwango vya matumizi ya data za kawaida na metadata.
	NYARAKA ZINAZOHUSIANA	
	<u>Viwango na Miongozo ya Kiufundi ya Kamusi ya Taarifa za Taasisi</u>	Inaelezea Viwango na Miongozo ya kufuatwa wakati wa utayarishaji wa kamusi ya data ya Taasisi kulingana na kifungu namba 54 cha Kanuni za Serikali Mtandao ya mwaka, 2020.
Usanifishaji Utangamanishi wa Serikali Mtandao	<u>Usanifishaji Utangamanishi wa Serikali Mtandao</u>	Hutoa maelezo ya usanifishaji utangamanishi kwa namna kuwa program tumizi mbalimbali za taasisi za umma zinatangamanishwa kuwezesha ubadilishanaji taarifa ndani ya serikali.
	NYARAKA ZINAZOHUSIANA	
	<u>Miongozo ya Ubadilishanaji wa Taarifa za Kielektroniki</u>	Hutoa Mwongozo wa kubadilishana data za kielektroniki baina ya Taasisi za Umma.
Usanifishaji wa Miundombinu ya Serikali Mtandao	<u>Usanifishaji wa Miundombinu ya Serikali Mtandao – Viwango na Miongozo ya Kiufundi</u>	Hutoa taarifa za miundombinu ya teknolojia inayosaidia shughuli za Serikali kama vile seva, kituo cha kazi, uhifadhi na miundombinu ya mtandao, utoaji leseni wa program za kompyuta, kukabili majanga ya TEHAMA na uendelevu wa shughuli, usimamizi wa mtoa huduma za TEHAMA, vipengele vya usimamizi wa rasilimali watu na huduma.
	NYARAKA ZINAZOHUSIANA	
	<u>Mwongozo wa mawasiliano kwa njia ya Video Serikalini</u>	Unaeleza masharti na kanuni zitakazotumika kwa ajili ya utekelezaji wa uendeshaji mikutano kwa njia ya video Serikalini

	<u>Viwango vya Vituo vya Kuhifadhi Data kwa Taasisi za Umma</u>	Mwongozo kwa Taasisi za Umma Katika kuchagua mahali sahihi pa kuhifadhi data, na sio kujenga kituo kipyaa. Pia, Viwango hivyo vitatumika kama mahitaji ya chini katika kutathmini ubora wa kituo, na kuidhinishwa kama mahali sahihi pa kuhifadhi data.
	<u>Viwango vya Vifaa na Programu za Serikali</u>	Nyaraka hii inaweka bayana mahitaji ya chini ya vifaa na programu za TEHAMA zinazopaswa kutumika katika Taasisi za Umma.
	<u>Sifa Mahususi za Vifaa na Programu za Serikali</u>	Hutoa sifa mahususi za vifaa na programu za TEHAMA kwa madhumuni ya matumizi sahihi na usimamizi wa rasilimali za TEHAMA zinazomilikiwa na Serikali.
Usanifishaji wa Usalama wa Serikali Mtandao	<u>Usanifishaji wa Usalama wa Serikali Mtandao – Viwango na Miongozo ya Kiufundi</u>	Hutoa taarifa ya namna ya kukinga na kulinda kiiktisadi taasisi za umma kutokana na matishio ya kiusalama wakati huo huo na kufuata masharti ya kiusalama na kisheria kwa ajili ya usiri, faragha, ufikiwaji, upatikanaji na uadilifu.
	NYARAKA ZINAZOHUSIANA	
	<u>Uandaaji Sera ya Usalama wa TEHAMA – Mwongozo wa Kiufundi</u>	Mwongozo wa jinsi ya kuandaa sera ya Usalama wa TEHAMA ya taasisi.
Mchakato wa Serikali Mtandao na Usimamizi	<u>Mchakato wa Serikali Mtandao na Usimamizi – Viwango na Miongozo ya Kiufundi</u>	Mwongozo huainisha seti ya mapendekezo ya taratibu za usimamizi ambao viwango na miongozo inayohusiana na serikali mtandao hupitia kutoka ngazi ya taifa na kuchukuliwa na kutekelezwa ngazi ya taasisi ya umma.

C. MIONGOZO YA KITAASISI – NGAZI YA 3

KUNDI	JINA LA NYARAKA	MAELEZO
Sera ya TEHAMA	Sampuli ya Sera ya TEHAMA	Mwongozo wa jinsi ya kuandaa sera ya TEHAMA katika taasisi za Serikali.
	NYARAKA ZINAZOHUSIANA	
	Sampuli ya Mpango Mkakati wa TEHAMA	Sampuli ambayo inaweza kutumiwa na taasisi za umma katika uandaaji wa Mpango Mkakati wa TEHAMA.
Sera ya Usalama wa TEHAMA	Sampuli ya Sera ya Usalama wa TEHAMA	Sampuli ambayo inaweza kutumiwa na taasisi za umma katika uandaaji wa sera ya Usalama wa TEHAMA.
	NYARAKA ZINAZOHUSIANA	
	Mpango Mkakati wa Kujihami na Majanga ya TEHAMA	Sampuli ambayo inaweza kutumiwa na taasisi za umma katika uandaaji wa Mpango Mkakati wa Kujihami na Majanga ya TEHAMA.
Sera Rasmi ya Matumizi ya TEHAMA	Sampuli ya Sera ya Matumizi Rasmi ya TEHAMA	Mwongozo wa kuandaa sera ya kusimamia matumizi rasmi ya TEHAMA ndani ya taasisi.
Kiolezo cha Ripoti ya Utekelezaji wa Serikali Mtandao	Kiolezo cha Ripoti ya Utekelezaji wa Serikali Mtandao	Kiolezo ambacho kinaweza kutumiwa na taasisi za umma katika uandaaji wa Ripoti ya Utekelezaji wa Serikali Mtandao.
	NYARAKA ZINAZOHUSIANA	
	Kiolezo cha Andiko la Mradi wa TEHAMA	Kiolezo ambacho kinaweza kutumiwa na taasisi za umma katika uandaaji wa Andiko la Mradi wa TEHAMA.
	Kiolezo cha Pendekezo la Mradi wa TEHAMA	Kiolezo ambacho kinaweza kutumiwa na taasisi za umma katika uandaaji wa Pendekezo la Mradi wa TEHAMA.
	Kiolezo cha Ripoti ya Maendeleo ya Mradi wa TEHAMA	Kiolezo ambacho kinaweza kutumiwa na taasisi za umma katika uandaaji wa Ripoti ya Maendeleo ya Mradi wa TEHAMA.

	<u>Kiolezo cha Ripoti ya Ukamilifu wa Mradi wa TEHAMA</u>	Kiolezo ambacho kinaweza kutumiwa na taasisi za umma katika uandaaji wa Ripoti ya Ukamilifu wa Mradi wa TEHAMA.
Sampuli ya Taratibu za Usimamizi wa Huduma za TEHAMA	<u>Sampuli ya Taratibu za Usimamizi wa Huduma za TEHAMA</u>	Sampuli ambayo inaweza kutumiwa na taasisi za umma katika uandaaji wa Taratibu za Usimamizi wa Huduma za TEHAMA.
	NYARAKA ZINAZOHUSIANA	
	<u>Sampuli ya Makubaliano ya Uendeshaji Huduma za TEHAMA</u>	Sampuli ambayo inaweza kutumiwa na taasisi za umma katika uandaaji wa Makubaliano ya Uendeshaji Huduma za TEHAMA.

3. Maelezo ya Nyaraka Zinazohusiana

Sheria, Sera, Miongozo na Mikakati mbalimbali ya Serikali Mtandao

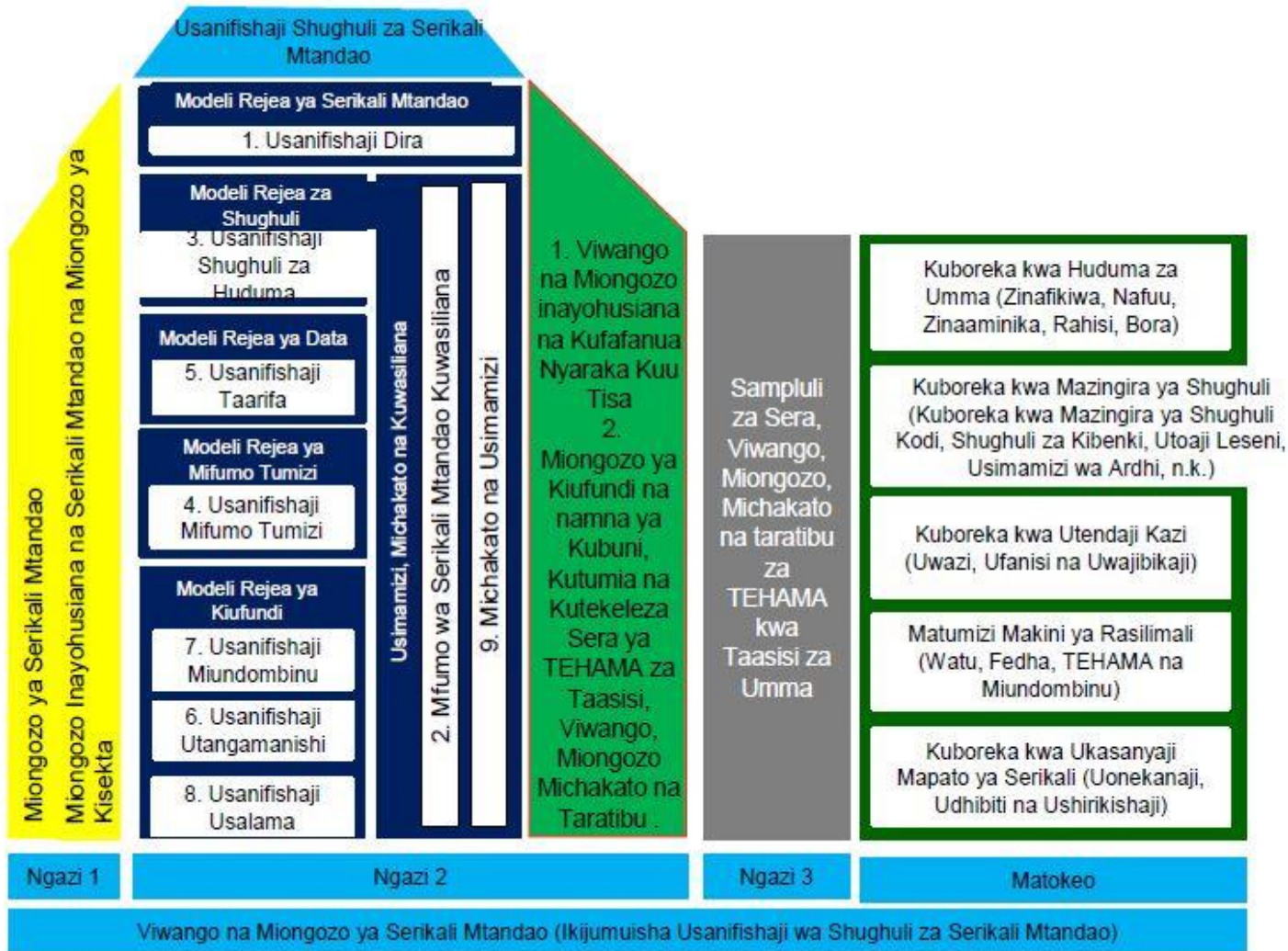
AINA	JINA LA NYARAKA	MAELEZO
Sera	Serikali Sera ya Taifa ya TEHAMA 2016	Sera ya Taifa ya TEHAMA 2016 (NICTP 2016), ambayo ni matokeo ya marekebisho ya NICTP 2003 inatoa mfumo kamili wa kuongoza maendeleo na ukuaji wa sekta ya TEHAMA ili kuhakikisha faida kwa taifa na raia wake.
Sheria	Serikali Sheria ya Serikali Mtandao, 2019	Sheria ya huduma za Serikali Mtandao; Uanzishwaji wa Mamlaka ya Serikali Mtandao na utawala wake; Usimamizi na uendeshaji wa huduma za Serikali Mtandao; Usimamizi wa data za kielektroniki na mambo mengine yanayohusiana.
	Sheria ya Mawasiliano ya Posta na Kielekroni 2010	Sheria ya mawasiliano ya kielektroniki na posta, kwa mtazamo wa kuzingatia maendeleo katika sekta ya mawasiliano ya kielektroniki.
	Marekebisho ya Sheria ya Mawasiliano ya Posta na Kielekroni 2010	
	Sheria ya Makosa ya Kimtandao, 2015	Sheria ya makosa ya jinai kuhusiana na mifumo ya kompyuta na Teknolojia ya Habari za Mawasiliano, kwa ajili ya uchunguzi, kukusanya, na matumizi ya ushahidi wa elektroniki na mambo yanayohusiana.
	Sheria ya Miamala ya Kielekroni 2015	Sheria hii inatoa utambuzi wa kisheria wa huduma za kielektroniki, huduma za Serikali Mtandao, na matumizi ya Teknolojia ya Habari na Mawasiliano katika ukusanyaji wa ushahidi, kukubalika kwa ushahidi wa kielektroniki na kuwezesha

		matumizi salama ya saina za kielektroniki.
Kanuni	Serikali Kanuni ya Serikali Mtandao, 2020	Kanuni katika Usimamizi na Utendaji wa Serikali Mtandao; Miundombinu na Mifumo ya Serikali Mtandao; Huduma za Serikali Mtandao; Usalama wa Serikali Mtandao; Usimamizi wa data za kielektroniki za Serikali na mambo mengine yanayohusiana.
	Kanuni za Timu ya Dharura ya Mifumo ya Kompyuta (CERT)	Hizi ni kanuni kwa timu inayohusika na matukio ya usalama wa kompyuta, katika kutoa huduma muhimu ili kutatua na kuzuia matukio yoyote ya usalama wa kompyuta, kwa waendeshaji wote wa mawasiliano ya kielektroniki, watoa huduma za mtandao na watumiaji.
Waraka	Serikali Waraka wa Mkuu wa Utumishi wa Umma Na.3 wa Mwaka 2013	Waraka unaotoa mwongozo wa Serikali katika matumizi mbalimbali ya TEHNOHAMA na vifaa vinavyohusiana na teknolojia hiyo katika ofisi za Serikali.
	Waraka wa Utumishi Na.5 wa Vifaa vya Teknohama Serikalini	Waraka unaotoa mwongozo wa Serikali katika matumizi mbalimbali ya TEHNOHAMA na vifaa vinavyohusiana na teknolojia hiyo katika ofisi za Serikali.
Mikakati	Serikali Mkakati wa Serikali Mtandao Tanzania	Mkakati huu hutoa mwongozo kwa raia kuhusiana na mipango ya Serikali Mtandao Tanzania, kuhakikisha inaleta huduma karibu na wananchi kwa kutumia zaidi Teknolojia ya Habari na Mawasiliano.
	Sekta Mkakati wa Taifa wa Tiba Mtandao Tanzania 2013-	Mkakati wa Taifa wa Tiba Mtandao ni mwongozo unaoelezea maono ya muda mrefu ya Tiba Mtandao

	2018	Tanzania, na kuzingatia juu ya faida zitakazotolewa kwa miaka mitano ijayo.
--	-------------	---

4. Maelezo ya Muundo wa Viwango na Miongozo ya Serikali Mtandao

Muundo wa Viwango na Miongozo ya Serikali Mtandao



Maelezo ya Muundo wa Viwango na Miongozo ya Serikali Mtandao

Viwango na Miongozo ya Serikali Mtandao vina lengo la kusaidia Serikali katika utoaji wa huduma zilizothabiti zaidi na kutosheleza kwa wananchi na kusaidia utoaji wa huduma za TEHAMA unaozingatia thamani ya fedha na kutoa muundo ambao:

- Unasaidia kubainisha huduma rudufu, kutumika tena na kushirikiana;

- Unatoa msingi wa kutathmini uwekezaji wa Serikali katika TEHAMA, na
- Unawezesha utoaji kwa ufanisi zaidi wa huduma zilizo na gharama nafuu kutokana na kuwepo kwa viwango, kanuni na violezo vinavyosaidia katika kubuni na kutoa huduma za TEHAMA.

Muundo wa Viwango na Miongozo wa Serikali Mtandao umebuniwa kutosheleza mahitaji ya “Usanifishaji Shughuli Serikali Mtandao”. Kwa maana hiyo Usanifishaji Shughuli Serikali Mtandao umo ndani ya “Viwango na Kanuni za Serikali Mtandao”. Rejea rasmi za hali ya juu za Usanifishaji Shughuli Serikali Mtandao zipo kwenye nyaraka mama na nyaraka zinazohusiana hutoa maelezo ya kina kama yalivyotayarishwa na sekta na taasisi zenye Dira na Mifumo Mkakati.

- **Usanifishaji Shughuli Serikali Mtandao** - Kanuni zinazokubalika kimataifa kwa utekelezaji wa uchambuzi wa Serikali Mtandao, ubunifu, mipango na utekelezaji kwa kutumia mkabala ulio mpana wakati wote kwa maendeleo fanisi na utekelezaji wa Mkakati wa Serikali Mtandao.

Aina za Nyaraka

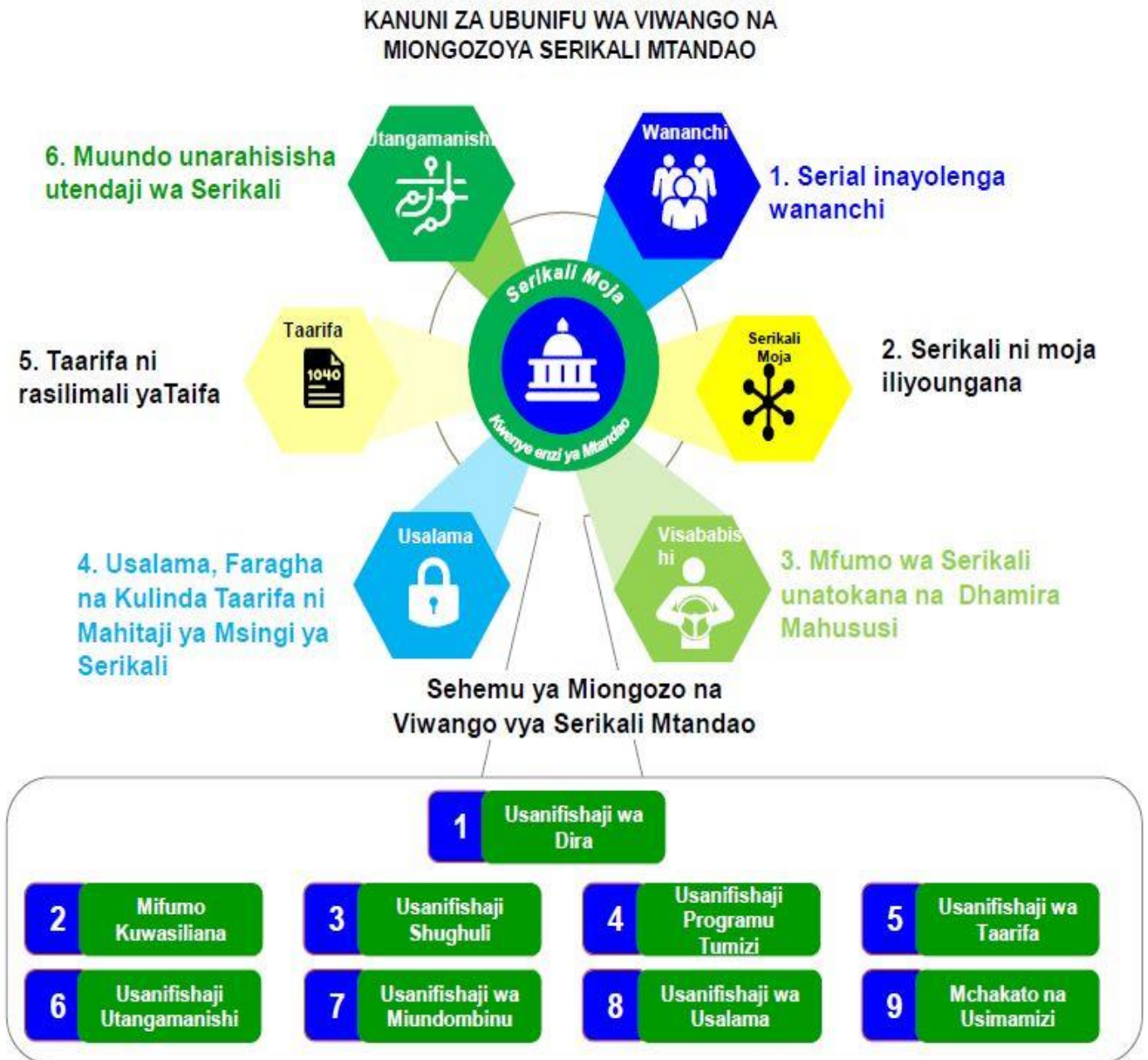
Ngazi ya Kwanza – Ni Nyaraka za Miongozo ya Serikali Mtandao zinazotolewa na Ofisi ya Rais, Menejimenti ya Utumishi na Utawala Bora kwa taasisi zote za Umma. Miongozo ya Serikali Mtandao ya kisekta - kwa mfano Afya-mtandao, Elimu-mtandao, Sheria-mtandao nk. Inayotolewa na Wizara iko katika kundi hili. Kuna waraka mama mmoja na nyaraka zinazohusiana zinazotoa miongozo ya Serikali ya Ngazi ya Sera kuhusu mambo ya Serikali Mtandao.

Ngazi ya Pili – Ni nyaraka za Viwango vya Kiufundi na Miongozo ya Serikali Mtandao zinazotolewa na Mamlaka ya Serikali Mtandao kwa Taasisi za Umma kutoa “Viwango vya Serikali vya aina moja kuhusu utekelezaji wa Serikali Mtandao” na kutoa “Miongozo ya kiufundi ya namna ya kutekeleza jitihada za Serikali Mtandao”. Nyaraka hizi hutumiwa zaidi na taasisi za umma wakati zinapotekeleza jitihada za Serikali Mtandao zenye maslahi kwa taifa, au zinazohitaji mawasiliano na zaidi ya taasisi moja. Nyaraka mama hutoa maelekezo rasmi na nyaraka zinazohusiana hujumuisha maoni ya kisekta na kitaasisi.

ngazi ya Tatu – Ni nyaraka za TEHAMA kwa mfano Sera, Mwongozo, Mchakato, Taratibu na kadhalika, zinazotolewa na taasisi za umma kwa matumizi yao ya ndani. (Nyaraka hizi zinajulikana kuwa ni nyaraka za TEHAMA za Taasisi tofauti na za Ngazi ya Pili zinazojulikana kuwa ni nyaraka za TEHAMA za Serikali). Nyaraka za mifano zinazotayarishwa kusaidia Taasisi za Umma kuandaa nyaraka zao za Sera za TEHAMA au miongozo, pia hujulikana kuwa ni nyaraka za Ngazi ya Tatu.

5. Kanuni za Viwango na Miongozo ya Serikali Mtandao

Kanuni za Viwango na Miongozo ya Serikali Mtandao



Kanuni	Sababu	Hatua za Kufuata
1. Serikali inalenga wananchi wake.	Serikali ipo kuhudumia umma wa watazania wanaotaka kupata huduma na taarifa kwa urahisi, haraka na zilizo nafuu.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taasisi za umma zitabuni na kutumia michakato ya shughuli na huduma zao kunufaisha wananchi, hata kama huduma hizo zitavuka mipaka ya shughuli zake. ▪ Serikali hutoa huduma iliyo sawa, ikipunguza urudufu, utata usio wa lazima na njia zisizotofautiana. ▪ Wananchi wanaweza kupata huduma za serikali kwa kutumia njia mbalimbali.
2. Serikali ni taasisi moja iliyoungana.	Shughuli moja yenye malengo mkakati shirikishi, utawala wa pamoja, michakato ya usimamizi iliyofungamanishwa na sera thabiti huboresha utekelezaji mikakati na uratibu wa utoaji huduma za serikali kwa wananchi.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Serikali inatenga rasilimali zake ili kutimiza malengo iliyojiwekea. ▪ Serikali inatumia taarifa kwa ukamilifu kwenye shughuli zote ili kusaidia huduma na michakato. ▪ Mipango iliyobuniwa hufungamanisha huduma kwa ajili ya kuleta ufanisi na kutoa uhuru wa utendaji wa shughuli kwa ajili ya kuleta mafanikio. ▪ Mipango iliyobuniwa hubainisha na kuruhusu mikabala ya kipekee kudumisha malengo muhimu ya sera.
3. Mfumo wa Serikali unatokana na dhamira mahususi.	Muundo unaozingatia shughuli hufanikiwa zaidi katika kutumiza malengo ya kimkakati kukidhi mahitaji ya mabadiliko ya dhamira na kuhudumia matarajio ya wananchi.	Muundo wa shughuli uliothibitishwa ni sharti muhimu la uwekezaji, kwa hiyo Wakuu wa Teknolojia ya Habari na watayarishaji mipango ni lazima washauriane na viongozi wa program ili waseme namna

		<p>itakavyokuwa na kufanya kazi. Muundo huo unategemea zaidi mahitaji ya dhamira ya program na teknolojia wezeshi.</p> <p>Taasisi za umma zitatumia kwanza kikamilifu michakato ya shughuli na halafu viwango vya utendaji kubainisha mahitaji ya uendeshaji.</p> <p>Mifumo na michakato itatumia muundo ambao utashughulikia kwa haraka matukio, ikiwemo mbinu za kufikisha taarifa kwa watu wengi wakati mmoja.</p> <p>Taasisi za umma zitatumia miundo ya taasisi zao kuongoza utayarishaji wa mipango ya maendeleo, bajeti na uamuzi wa uwekezaji.</p> <p>Taasisi za umma zitasimamia mabadiliko ya shughuli za Serikali kwa kuzingatia usalama wa kutosha kuwezesha huduma kuendelea.</p> <p>Teknolojia ya habari serikalini lazima iweze kubadilika kulingana na mahitaji ya shughuli</p>
<p>4. Usalama, faragha na kulinda taarifa ni mahitaji ya msingi ya Serikali</p>	<p>Serikali lazina ilinde taarifa zake za siri ili kuongeza Imani ya wananchi na kuboresha usalama wa rasilimali zake.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Muktadha wa shughuli unaainisha mahitaji ya usalama na faragha, unaojumuishwa katika muundo wakati wa kipindi chote cha shughuli. ▪ Miundo ni lazima ionyeshe sera ili kupunguza matumizi mabaya ya data na ukiukaji wa usalama. ▪ Serikali ni lazima itumie viwango vya usalama na faragha wakti wote na kufuatilia utimizaji. ▪ Kanuni za usalama wa taarifa ni lazima ziwekwe

		wazi ili kuwianisha na kudhibiti gharama na vihatarishi
5. Taarifa ni rasilimali ya Taifa.	Wananchi arifu ni muhimu kwa demokrasia. Aidha taarifa sahihi ni muhimu katika utoaji uamuzi wenye tija, utendaji bora na utoaji sahihi wa taarifa.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Serikali itaboresha mazingira ya upashanaji taarifa ili kusambaza vizuri zaidi taarifa kwa umma. ▪ Hii inahitaji kubainisha vyanzo vyenye mamlaka ya taarifa za ubora wa hali ya juu na taasisi za umma kuruhusu upataji wa data na taarifa mahususi. ▪ Vyanzo vya data vyenye mamlaka ni lazima viundwe upya na kuorodheshwa kwa ajili ya usambazaji, upataji na usimamizi rahisi. ▪ Kutimiza kanuni hii kunahitajika mkakati wa serikali kuhamasisha uenezaji data wa gharama nafuu ndani na kwenye taasisi zote.
6. Muundo unarahisisha utendaji wa Serikali.	Mifumo na michakato tata yenye moduli zilizounganishwa ni migumu kusimamia, rahisi kushindwa, haibadiliki kuendana na mahitaji ya dhamira ya Mamlaka na ni ghali kuendesha. Mifumo ya moduli nyingi na michakato isiyounganishwa hunufaishwa na huduma shirikishi na mifumo inayotumika tena ndani ya serikali na kupatikana kibiashara.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hii inahitaji mifumo tumizi isiyounganishwa inayotumiwa kama huduma na uendelezaji wa program zinazopatana. ▪ Taasisi za umma ni lazima zishirikiane mienendo bora na mifumo ya shughuli na ya kiufundi inayotumika tena. ▪ Kuunda na kujumuisha mifumo inayotumika tena ni lazima iwe ni njia ya kawaida ya uendelezaji.